

Vali.O.S. - Gestión de Expedientes S.U.R. Menú Consultas

Última modificación: 16/08/2017

Este archivo le permitirá conocer y utilizar nuestro sistema de Gestión de Expedientes S.U.R. a través de la web de Vali.O.S.

Para acceder a la versión más reciente de este archivo, haga clic en el siguiente link:

<http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/vista/usuarioAyuda.php>

Ingrese a <http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/>. Una vez que realice el login, el sistema le mostrará el menú principal.

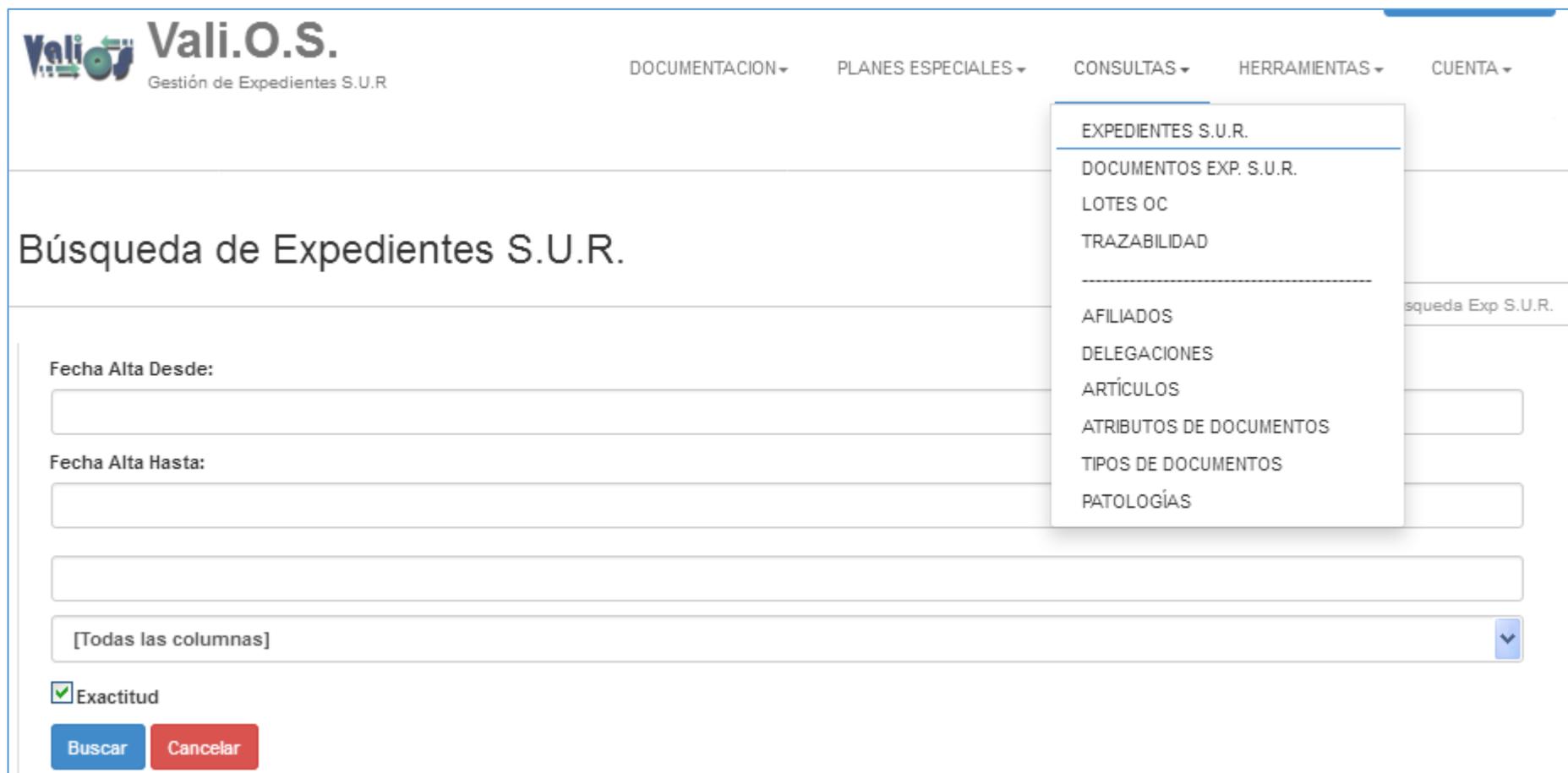
Consultas

DOCUMENTACION ▾ PLANES ESPECIALES ▾ CONSULTAS ▾ HERRAMIENTAS ▾ CUENTA ▾

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS
- AUDITORÍA TERRENO
- DOCUMENTACIÓN DELEGACIÓN

• Consultas de Expedientes S.U.R.	4
• Consultas de Documentos de Expedientes S.U.R.	10
• Consultas Lotes de Ordenes de Compra (OC)	16
• Consultas de Trazabilidad	20
• Consultas de Afiliados	28
• Consultas de Delegaciones	34
• Consultas de Artículos	39
• Consultas de Atributos de Documentos de Expedientes	44
• Consultas de Tipos de Documentos	49
• Consultas de Patologías	54
• Consultas Auditoría de Terreno	59
• Consultas Documentación de Delegación	63

Consultas de Expedientes S.U.R.



The screenshot shows the Vali.O.S. web application interface. At the top left is the Vali.O.S. logo and the text 'Gestión de Expedientes S.U.R.'. To the right are navigation menus: DOCUMENTACION, PLANES ESPECIALES, CONSULTAS, HERRAMIENTAS, and CUENTA. The 'CONSULTAS' menu is open, showing a list of options: EXPEDIENTES S.U.R., DOCUMENTOS EXP. S.U.R., LOTES OC, TRAZABILIDAD, AFILIADOS, DELEGACIONES, ARTÍCULOS, ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS, TIPOS DE DOCUMENTOS, and PATOLOGÍAS. Below the navigation is a search section titled 'Búsqueda de Expedientes S.U.R.'. It contains several input fields: 'Fecha Alta Desde:', 'Fecha Alta Hasta:', and a large empty text box. Below these is a dropdown menu with '[Todas las columnas]' and a downward arrow. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Exactitud' and two buttons: 'Buscar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Este menú de opción le permitirá realizar la búsqueda de información relacionada con los expedientes mediante los siguientes parámetros:

- Fecha Alta Desde
- Fecha Alta Hasta
- Columna personalizada por el usuario

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada la opción “**Todas las columnas**”, puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso serían las siguientes columnas:

- ID Expediente
- Código Patología
- Nombre Patología
- Mes
- Nro. Documento
- Nombre Afiliado
- Categoría Costo
- Período
- Semestre
- Usuario asignado
- Estado
- Fecha Última Modificación
- Ubicación
- Documentación Farmacéutica
- Documentación Financiera
- Documentación Médica
- Fecha Carga S.U.R.
- Nro. solicitud S.U.R.
- Fecha Entrega O.S.P.R.E.R.A.
- Fecha turno S.U.R.

- Fecha Pago S.U.R.
- Nro. Pago S.U.R.
- Provincia

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada una opción que no sea “**Todas las columnas**”, si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

El selector de opción llamado “**Exactitud**”, indica si la búsqueda debe realizarse en forma exacta o no. Por ejemplo, si existe un afiliado con el nombre “Juan” la búsqueda exacta tratará de encontrar una coincidencia equivalente en la que concuerden cada una de las letras o nros escritos. Si el selector está desactivado, se puede realizar la búsqueda por valores que “contengan” algún carácter del dato buscado. En este caso, si se realiza la búsqueda con las letras “ua” o “jU”, el sistema debería mostrar el resultado.

El botón “**Buscar**” realizará la búsqueda de los afiliados registrados según el criterio de búsqueda indicado:

Lista de Expedientes

[Inicio](#) / [Lista de Expedientes](#)

Imprimir

Exportar

NRO FILA	ID EXPEDIENTE	F. PRES. O.S.P.R.E.R.A.	NRO. SOLICITUD S.U.R.	DNI	NOMBRE		PATOLOGÍA	CAT. COSTO	PERÍODO	CODI. PROV.	PROVINCIA	MONTO S.U.R.	USUARIO ASIGNADO	
1	201127076415		0	27076415	ROLAND ADRIAN RUDECINDO	B16	HEPATITIS B	Bajo	0000	21	SANTA FE	0.00	gabbatan	<input type="radio"/>
2	215041018600		0	41018600	MADRID ENZO ANTONIO	D66	HEMOFILIA	Sin Clasificar	0000	6	CORDOBA	0.00	juanpdt	<input type="radio"/>
3	2001194167072		0	94167072	CAMPOVERDE BRAVO LUIS IGNACIO	T86	RECHAZO DE ORGANO	Sin Clasificar	2001	2	C.A.B.A.	0.00	gabbatan	<input type="radio"/>
4	2010137696539		0	37696539	NUÑEZ JOHANA MICAELA	T86	RECHAZO DE ORGANO	Sin Clasificar	2010	2	C.A.B.A.	0.00	Ireale	<input type="radio"/>
5	2010138961048		0	38961048	GAMBOA BRAIAN MANUEL	T86	RECHAZO DE ORGANO	Sin Clasificar	2010	2	C.A.B.A.	0.00	Ireale	<input type="radio"/>

El botón “**Imprimir**” le permitirá generar un archivo PDF con información del Expediente y de la Documentación del mismo:

Una vez que encuentre el Expediente que busca, en la última columna se encuentra un selector que le permitirá marcar una determinada fila. Si la selecciona el sistema mostrará en el sector inferior de la tabla, otro listado con el total de los documentos asociados a ese expediente:

1506	2015294599145		20168916276	94599145	VIRABYAN KARINE	T86	RECHAZO DE ORGANO	Bajo	2015	1	BUENOS AIRES	82872.69	Ireale	<input type="radio"/>
1507	2015294740771		0	94740771	MARTINS ZENILDA	t86	RECHAZO DE ORGANO	Sin Clasificar	2015	7	CORRIENTES	0.00	juanpdt	<input checked="" type="radio"/>
1508	2016025152665		0	25152665	BERNERT EUGENIO ADOLFO	D86	HEMOFILIA	Medio	2016	13	MENDOZA	0.00	valadmin	<input type="radio"/>
1509	2016052363246		0	52363246	CUAQUATO LUCAS RODRIGO	D86	HEMOFILIA	Sin Clasificar	2016	17	SALTA	0.00	Velaskar	<input type="radio"/>

Exportar

ID Expediente:2015294740771

Patología:t86

Nro Mes:0

ITEM		TIPO DOCUMENTO		ATRIBUTO	VALOR	ESTADO
1	201	REMITO	20100	DOCUMENTO	23/12/2016	Rendido
2	201	REMITO	20101	DROGUERIA	1165	No Aplica
3	201	REMITO	20102	NUMERO	0001-00044041	No Aplica
4	201	REMITO	20103	FECHA	24/07/2015	No Aplica
5	201	REMITO	20104	CANT. DE PRODUCTOS	1	No Aplica
6	201	REMITO	20105	CANT. DE TROQUELES	3	No Aplica
7	201	REMITO	20106	GTIN	07792183002928	No Aplica

El botón “Imprimir” genera un archivo PDF con los datos del expediente y los documentos asociados:

Vali.O.S. - Expedientes S.U.R.


Fecha Hora Impresion: 2017-02-14 9:03:12

ID Expediente: 2015294740771

Patologia: t86 RECHAZO DE ORGANOS

Mes: 0

Nro. Doc.: 94740771

Nombre: MARTINS SENILDA

Cat. Costo: Sin Clasificar

Periodo: 2015

Semestre: 2

F. Alta: 2016-12-21

Us. Asignado: Juanpdt

Estado: Ingresado

F. Ult. Modificacion: 2016-12-21

Ubicacion:

Observaciones:

Doc. Farmaceutica: No existe

Doc. Financiera: No existe

Doc. Medica: No existe

F. Carga S.U.R.:

Nro. Sol. S.U.R.: 0

F. Entrega O.S.P.R.E.R.A.:

F. Turno S.U.R.:

Monto S.U.R.: 0.00

Monto Reconocido: 0.00

F. Pago S.U.R.:

Nro. Pago S.U.R.: 0

ITEM	TIPO DOCUMENTO	ATRIBUTO	VALOR	ESTADO	UBICACION
1	201 REMITO	20100 DOCUMENTO	23/12/2016	Paidido	
2	201 REMITO	20101 DROGUERIA	1165	No Aplica	
3	201 REMITO	20102 NUMERO	0001-00044041	No Aplica	
4	201 REMITO	20103 FECHA	24/07/2016	No Aplica	
5	201 REMITO	20104 CANT. DE PRODUCTOS	1	No Aplica	
6	201 REMITO	20105 CANT. DE TROQUELES	3	No Aplica	
7	201 REMITO	20106 GTIN	07792183002925	No Aplica	
8	201 REMITO	20107 NRO. SERIAL	1500314816/1500314822/1500...	No Aplica	
9	201 REMITO	20108 VENCIMIENTO	31/12/2017	No Aplica	
10	201 REMITO	20109 LOTI	24034	No Aplica	
11	201 REMITO	20110 NRO. DE	1500314816	No Aplica	

Consultas Documentos de Expedientes S.U.R.

**Vali.O.S.**
Gestión de Expedientes S.U.R.

[PLANES ESPECIALES](#) ▾ [CONSULTAS](#) ▾ [HERRAMIENTAS](#) ▾ [CUENTA](#) ▾

Búsqueda de Documentos de Expedientes S.U.R.

Código Atributo:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

EXPEDIENTES S.U.R.

DOCUMENTOS EXP. S.U.R.

LOTES OC

TRAZABILIDAD

AFILIADOS

DELEGACIONES

ARTÍCULOS

ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS

TIPOS DE DOCUMENTOS

PATOLOGÍAS

Búsqueda Doc. Exp. S.U.R.

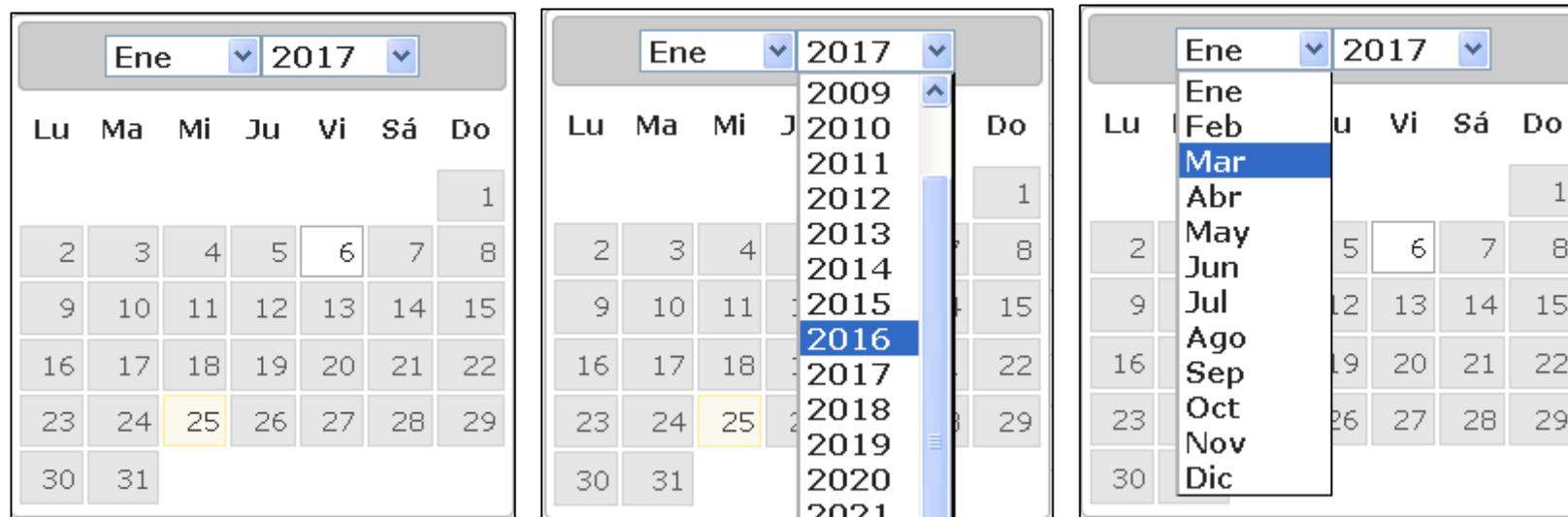
Este menú de opción le permitirá realizar la búsqueda de los documentos asociados a un expediente.

Los filtros de búsqueda destinados a tal fin son los siguientes:

- Código de atributo
- Fecha Desde
- Fecha Hasta

Para indicar el atributo, puede seleccionar el combo “**Código Atributo**” y luego escribir con el teclado el código buscado para que lo ubique en el combo de datos. De este modo no tiene que buscarlo manualmente. En caso de no conocer el código de atributo, la lista esta ordenada alfabéticamente por la descripción del tipo de documento.

En el caso particular de las fechas, al hacer clic sobre las mismas se abre un calendario que facilita la carga de este tipo de información. Algunos ejemplos son los siguientes:



The image displays three sequential screenshots of a date selection interface:

- First Screenshot:** Shows a calendar for January 2017. The date 25th is highlighted in yellow.
- Second Screenshot:** Shows a year selection dropdown menu. The year 2016 is selected and highlighted in blue.
- Third Screenshot:** Shows a month selection dropdown menu. The month March (Mar) is selected and highlighted in blue.

El botón “**Buscar**” realizará la búsqueda de los documentos de expediente registrados según el criterio de búsqueda indicado:

Búsqueda de Documentos de Expedientes S.U.R.

[Inicio](#) / [Búsqueda Doc. Exp. S.U.R.](#)

Código Atributo:
20110 (REMITO: NRO. OC) ▼

Fecha Desde:
2016-01-01

Fecha Hasta:

Lista de Documentos de Expediente

[Inicio](#) / Lista de Documentos de Expediente

Exportar

Exportar Todo

NRO FILA	ID EXPEDIENTE		PATOLOGIA	MES	ITEM		TIPO DOCUMENTO		ATRIBUTO	VALOR	ESTADO	UBICACION	USUARIO	FECHA	
1	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	46	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500394982	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
2	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	34	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500392443	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
3	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	70	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500401451	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
4	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	22	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500392430	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
5	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	58	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500394956	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
6	2013205720494	T86	RECHAZO DE ORGANO	0	11	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500380134	No Aplica	1	velaskar	2016- 09-28	●
7	2014048641540	D66	HEMOFILIA	0	11	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500341929	No Aplica		velaskar	2016- 09-06	●
8	2015005070304	b20	HIV	0	244	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500369103	No Aplica		juanpdt	2016- 08-09	●
9	2015005070304	b20	HIV	0	11	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500382133	No Aplica		juanpdt	2016-	●

Una vez que encuentre la Documentación que busca, en la última columna se encuentra un selector que le permitirá marcar una fila determinada. Si la selecciona el sistema mostrará en el sector inferior de la tabla, otro listado con información del expediente asociado a ese documento.

111	2015243421019	e84	FIBROSIS QUISTICA	0	35	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500395082	No Aplica	4	juanpdt	2017-02-09	<input type="radio"/>
112	2015243421019	e84	FIBROSIS QUISTICA	0	97	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500406852	No Aplica	6	juanpdt	2017-02-09	<input type="radio"/>
113	2015243421019	e84	FIBROSIS QUISTICA	0	49	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500402457	No Aplica	1	juanpdt	2017-02-09	<input type="radio"/>
114	2015254363347	Q273	ARTERIOPATIA PERIFERICA	0	23	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500382081	No Aplica	1	juanpdt	2017-02-07	<input type="radio"/>
115	2015254363347	Q273	ARTERIOPATIA PERIFERICA	0	11	201	REMITO	20110	NRO. OC	4500380019	No Aplica	1	juanpdt	2017-02-07	<input checked="" type="radio"/>

Exportar

ID Expediente:2015254363347

Patología:Q273

Nro Mes:0

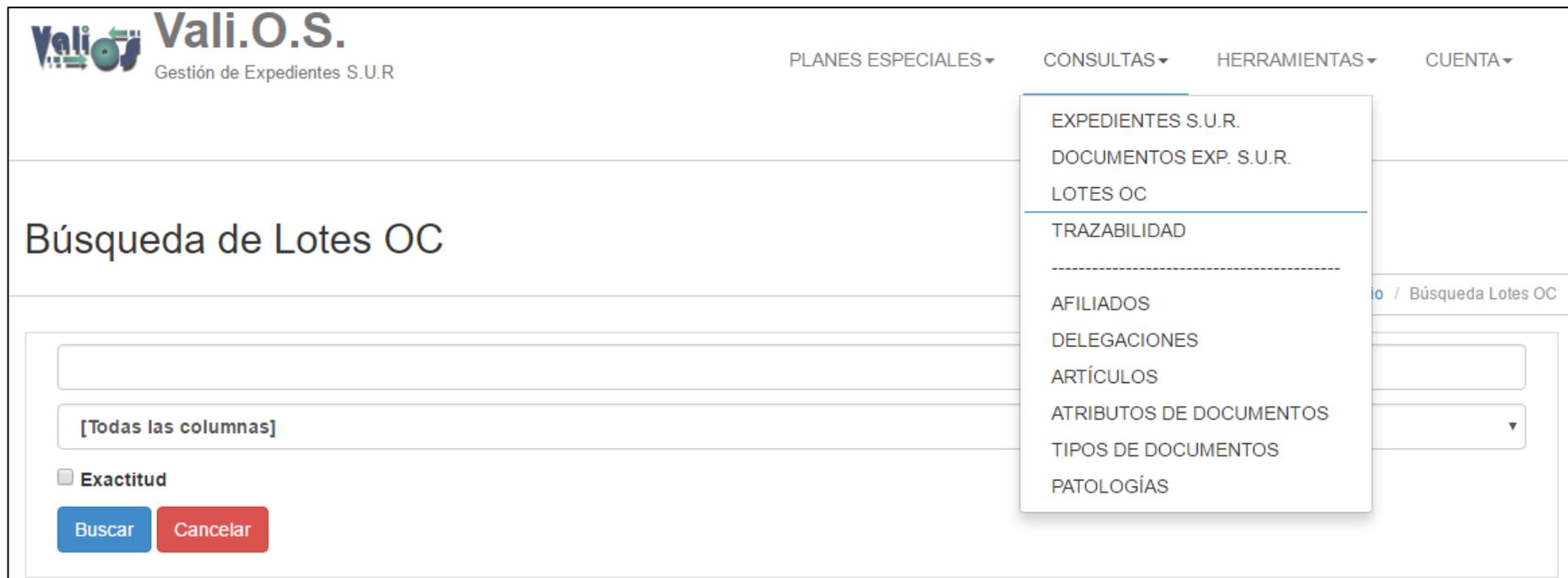
NRO. DOC.	NOMBRE	CAT. COSTO	PERIODO	SEMESTRE	F. ALTA	USUARIO ASIGNADO	ESTADO	F. ULT. MODIFICACION	UBICACION	DOC. FARMACEUTICA	DOC. FINANCIERA	DOC. MEDICA	F. CARGA S.U.R.	NRO. SOLICITUD S.U.R.	F. ENTREGA O.S.P.R.E.R.A.	F. TURNO S.U.R.
54363347	GUZMAN SESAI ALVARO	Bajo	2015	2	2017-02-07	juanpdt	Ingresado	2017-02-07		No existe	No existe	No existe		0		

Cancelar

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) sólo con las columnas y filas que se visualizan en pantalla.

El botón “**Exportar Todo**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las columnas y filas que se visualizan en pantalla más todos los documentos asociado al expediente seleccionado.

Consultas Lotes de Órdenes de Compra (OC)



Este menú de opción le permitirá realizar la búsqueda de información asociada a los Lotes de OC.

Si en el combo de datos “**Columna**” está seleccionada la opción “**Todas las columnas**”, puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Nro. Lote
- DNI

- Semestre
- Fecha
- Estado de Lote
- Fecha de Envío
- Operador
- Nro. de OC
- Estado de OC
- Fecha de Envío OC
- Fecha de Vuelta OC
- Auditor

Si en el combo de datos **“Columna”** está seleccionada una opción que no sea **“Todas las columnas”**, si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

El selector de opción llamado **“Exactitud”**, indica si la búsqueda debe realizarse en forma exacta o no. Por ejemplo, si existe un operador con el nombre **“Juan”** la búsqueda exacta tratará de encontrar una coincidencia equivalente en la que concuerden cada una de las letras o nros escritos. Si el selector está desactivado, se puede realizar la búsqueda por valores que **“contengan”** algún carácter del dato buscado. En este caso, si se realiza la búsqueda con las letras **“ua”** o **“jU”**, el sistema debería mostrar el resultado.

El botón **“Buscar”** realizara la búsqueda de los Lotes registrados según el criterio de búsqueda indicado:

Lista de Lotes OC

[Inicio](#) / [Lista Lotes OC](#)

Exportar

NRO LOTE	DNI	PERÍODO	SEMESTRE	FECHA LOTE	ESTADO LOTE	FECHA ENVÍO LOTE	OPERADOR LOTE	ID DETALLE LOTE	NRO OC	ESTADO OC	FECHA ENVÍO OC	FECHA VUELTA OC	AUDITOR
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	1	4500356673	En terreno para correccion	2017-01-10	2017-01-11	Jose Luis Rodriguez
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	2	4500357257	En terreno para correccion	2017-01-12	2017-01-13	Matias Natalini
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	3	4500362052	Enviado a Yucon	2017-01-14	2017-01-15	Cecilia Grosso
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	4	4500363192	Reclamar en Farmacia	2017-01-16	2017-01-17	Cecilia Grosso
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	5	4500365252	Enviado a Yucon	2017-01-18	2017-01-19	Marcelo Morales
2015120547788	20547788	2015	1	2017-01-26	Incompleto		Jorge Lemos	6	4500375823	Completa	2017-01-20	2017-01-21	Marcela Ordovini

Cancelar

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) sólo con las columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Consultas Trazabilidad

**Vali.O.S.**
Gestión de Expedientes S.U.R.

[PLANES ESPECIALES](#) ▾ [CONSULTAS](#) ▾ [HERRAMIENTAS](#) ▾ [CUENTA](#) ▾

Búsqueda de Datos Trazabilidad

Provincia Farmacia:

Farmacia:

ID Expediente:

Nro Oc:

DNI Afiliado:

Nro Remito:

Nro Factura:

Fecha Desde:

EXPEDIENTES S.U.R.

DOCUMENTOS EXP. S.U.R.

LOTES OC

TRAZABILIDAD

AFILIADOS

DELEGACIONES

ARTÍCULOS

ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS ▾

TIPOS DE DOCUMENTOS

PATOLOGÍAS

Esta opción de menú le permitirá realizar búsquedas específicas de información de Trazabilidad que se encuentre registrada. Esta información es proporcionada por las Farmacias.

Los filtros de búsqueda destinados a tal fin son los siguientes:

- Provincia: Si selecciona una fila determinada, el sistema buscará en todas las Farmacias que se encuentren en esa provincia y cargará, en el combo de datos "**Farmacia**" el total de registros encontrados.
- Farmacia: El combo de datos "**Farmacia**" esta ordenado alfabéticamente por el nombre de la misma.
- ID Expediente
- Nro. Oc
- DNI Afiliado
- Nro. Remito
- Nro. Factura
- Fecha Desde
- Fecha Hasta

Si selecciona el botón "**Buscar**", el sistema debería mostrarle los resultados de búsqueda de acuerdo a los criterios de búsqueda indicados:

Búsqueda de Datos Trazabilidad

[Inicio](#) / [Búsqueda Trazabilidad](#)

Provincia Farmacia:

Mendoza

Farmacia:

4: Del Centro Megastore Mza (GLN: 9991261700000, UsValios: centro4)

ID Expediente:

Nro Oc:

DNI Afiliado:

Nro Remito:

Nro Factura:

Fecha Desde:

2017-01-01

Fecha Hasta:

2017-01-31

Buscar

La información obtenida por el sistema está dividida en tres pestañas:

- Confirmada e Informada
- Confirmada y No Informada
- No Trazado

En el proceso de Trazabilidad que realizan las Farmacias, cada nro. de serie tiene 2 eventos:

- Entrada: Es el momento cuando la medicación es recepcionada por la farmacia. A este evento le corresponde el estado “**Confirmada**”.
- Salida: Es el momento cuando la medicación es dispensada al paciente por la farmacia. A este evento le corresponde el estado “**Informada**”.

En caso de que la farmacia haya intentado realizar la trazabilidad y, por algún motivo, el sistema de ANMAT devuelva un mensaje de error, esta transacción queda registrada en el sistema con el estado “**False**”. En consecuencia, la farmacia debería hacer el reintento de Confirmar o Informar la transacción teniendo en cuenta el detalle del error correspondiente.

La información que se muestra en las pestañas “Confirmada e Informada” y “Confirmada y No Informada” siempre está ordenada en forma ascendente, en primer lugar, por nro. de serie y, en segundo lugar, por estado de transacción.

Confirmada e Informada

Confirmada e Informada Confirmada y No Informada No Trazado														
Exportar														
NRO	NRO OC	ESTADO OC	NRO PROVISIÓN	REMITO	FACTURA	DNI AFILIADO	AFILIADO	GTIN	DETALLE ARTÍCULO	NRO SERIE	ESTADO	TRANSACCION	OBRA SOCIAL	FE EV
1	4500474779	[Sin Estado]	0	R000100255724		29372801	DE FAVERI EMILCE VALERIA	07795343011525	HMG FERRING 75UI iny.f.a.x 6+a.solv.	0000003687	Confirmada	1251392961		20
2	4500474779	[Sin Estado]	0	R000100255724		29372801	DE FAVERI EMILCE VALERIA	07795343011525	HMG FERRING 75UI iny.f.a.x 6+a.solv.	0000003687	Informada	1272576718	O.S.P.R.E.R.A.	20
3	4500474777	[Sin Estado]	0	R000100060644		29372801	DE FAVERI EMILCE VALERIA	07795343012515	GONACOR 5000 IM liof.f.a.x 1 +a.solv.	0000243696	Confirmada	1250235267		20
4	4500474777	[Sin Estado]	0	R000100060644		29372801	DE FAVERI EMILCE VALERIA	07795343012515	GONACOR 5000 IM liof.f.a.x 1 +a.solv.	0000243696	Informada	1272577619	O.S.P.R.E.R.A.	20

La columna "Obra Social", indica a qué obra social se ha informado la transacción. Esta información solo se envía a ANMAT en el momento que la farmacia realiza la dispensa al paciente, por lo tanto, solo se mostrará en aquellas transacciones que tengan el estado Informada.

Confirmada y No Informada

Confirmada e Informada Confirmada y No Informada No Trazado											
Exportar											
NRO	NRO OC	ESTADO OC	NRO PROVISIÓN	REMITO	FACTURA	DNI AFILIADO	AFILIADO	GTIN	DETALLE ARTÍCULO	NRO SERIE	ESTADO
1	0	[Sin Estado]	0	R000500460683				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000517839	Confirmada
2	0	[Sin Estado]	0	R000500344394				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000525934	Confirmada
3	0	[Sin Estado]	0	R000500344394				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000526017	Confirmada
4	0	[Sin Estado]	0	R000500327904				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000526040	Confirmada
5	0	[Sin Estado]	0	R000500358848				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000531033	Confirmada
6	0	[Sin Estado]	0	R000500415983				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg comp.rec.x 30	00000000000000537809	Confirmada
7	0	[Sin Estado]	0	R000500397011				07798061750417	FECINOLE 2.5 mg	00000000000000538068	Confirmada

Confirmada e Informada Confirmada y No Informada No Trazado															
Exportar															
NRO	NRO OC	ESTADO OC	NRO PROVISIÓN	REMITO	FACTURA	DNI AFILIADO	AFILIADO	GTIN	DETALLE ARTÍCULO	NRO SERIE	ESTADO	TRANSACCION	OBRA SOCIAL	FECHA EVENTO	P E
1	0	[Sin Estado]	0	R003002559250				07795342002692	TAYCOVIT 150 150 mg kit de perfusión	0000000622	Confirmada	1231979173		2017-01-16	1
2	0	[Sin Estado]	0	R003002559250				07795342002692	TAYCOVIT 150 150 mg kit de perfusión	0000000622	False	1244805895		2017-02-02	0
3	0	[Sin Estado]	0	R003002559250				07795342002692	TAYCOVIT 150 150 mg kit de perfusión	0000000625	Confirmada	1231979196		2017-01-16	1
4	0	[Sin Estado]	0	R003002559250				07795342002692	TAYCOVIT 150 150 mg kit de perfusión	0000000625	False	1244805915		2017-02-02	0

No Trazado

Confirmada e Informada Confirmada y No Informada No Trazado										
Exportar										
NRO	TRANS.	ITEM	ESTADO DESPACHO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO FARM.	NOMBRE FARM.	AFILIADO	DNI	NRO OC	FECHA
1	549576	1	Entregado	DESMOPRESIN	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500420294	2016-03-05
2	552430	1	Entregado	LOGICAL	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500421258	2016-03-10
3	552430	2	Entregado	DESMOPRESIN	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500421258	2016-03-10
4	572157	1	Entregado	LOGICAL	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500428013	2016-04-12
5	572157	2	Entregado	DESMOPRESIN	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500428013	2016-04-12
6	589960	1	Entregado	DESMOPRESIN	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500434065	2016-05-11
7	589960	2	Entregado	LOGICAL	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500434065	2016-05-11
8	630461	1	Entregado	LOGICAL	16	Del Centro Megastore Mza	VALENZUELA MAXIMILIANO CRISTIA	40765692	4500443885	2016-06-27

Lista de Afiliados

 **Vali.O.S.**
Gestión de Expedientes S.U.R.

[PLANES ESPECIALES](#) [CONSULTAS](#) [HERRAMIENTAS](#) [CUENTA](#)

EXPEDIENTES S.U.R.
DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
LOTES OC
TRAZABILIDAD

AFILIADOS

DELEGACIONES
ARTÍCULOS
ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
TIPOS DE DOCUMENTOS
PATOLOGÍAS

[Inicio / Lista de Afiliados](#)

Buscar

Columna

NRO FILA	NRO DOCUMENTO	CUIL	NOMBRE	CATEGORÍA
----------	---------------	------	--------	-----------

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de los afiliados registrados en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Nro. Documento
- CUIL
- Nombre
- Categoría

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un afiliado:

Crear Afiliado

Crear Afiliado

D.N.I.:

Nombre:

Sexo:

Categoría:

Condición:

Plan:

Delegación:

Provincia:

Complete o seleccione los valores que correspondan con el afiliado que desea registrar en el sistema.

En el caso de los combos de datos **“Plan”**, **“Delegación”** y **“Provincia”**; para indicar alguno de ellos puede hacer clic en el combo correspondiente y luego escribir el valor buscado (Código de Plan, Código de Delegación o Código de Provincia, respectivamente). De esta forma, el sistema marcará como seleccionado el valor buscado independientemente de la cantidad de valores que estén cargados.

Lista de Afiliados

[Inicio](#) / Lista de Afiliados

Buscar

Columna

[Todas las columnas]

Buscar

Agregar

Modificar

Eliminar

Exportar

NRO FILA	NRO DOCUMENTO	CUIL	NOMBRE	CATEGORÍA	
1	12716887	0	GARCIA ALICIA ESTHER	Sin Clasificar	<input type="radio"/>
2	16585381	20183703549	GARCIA LAURA INES	Medio	<input type="radio"/>
3	14090552	23117769879	GARCIA MARIA CONSUELO	Medio	<input type="radio"/>
4	50217105	20188336699	MENDEZ GARCIA JUAN PABLO	Bajo	<input type="radio"/>

Aceptar

Cancelar

Lista de Afiliados

[Inicio](#) / Lista de Afiliados

Buscar

Columna

NRO FILA	NRO DOCUMENTO	CUIL	NOMBRE	CATEGORÍA	
1	12484438	20109465268	CEJAS AURORA	Sin Clasificar	<input type="radio"/>
2	29944383	0	PERALTA JULIO ALBERTO	Sin Clasificar	<input type="radio"/>

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear un Afiliado, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Afiliado

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar el Afiliado **11308389**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Lista de Delegaciones



Vali.O.S.
Gestión de Expedientes S.U.R.

PLANES ESPECIALES ▾
CONSULTAS ▾
HERRAMIENTAS ▾
CUENTA ▾

Lista de Delegaciones

Buscar

Columna / Lista de Delegaciones

[Todas las columnas] ▾

Buscar

Agregar
Modificar
Eliminar
Exportar

NRO	CÓDIGO	DETALLE	ENCARGADO	HORARIO	TELÉFONO	DOMICILIO	USUARIO	CLAVE
Cancelar								

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de las delegaciones registradas en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Código
- Detalle
- Encargado
- Horario
- Teléfono
- Domicilio
- Usuario
- Clave

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un afiliado:

Agregar Delegación

Agregar Delegación

Código:

Detalle:

Encargado:

Horario:

Teléfono:

Domicilio:

Usuario:

Clave:

Complete todos los campos requeridos para identificar la delegación y haga clic en el botón "Agregar Delegación".

Lista de Delegaciones

[Inicio](#) / [Lista de Delegaciones](#)

Buscar

Columna

Buscar

Agregar
Modificar
Eliminar
Exportar

NRO	CÓDIGO	DETALLE	ENCARGADO	HORARIO	TELÉFONO	DOMICILIO	USUARIO	CLAVE	
1	14770000743	Campo Grande	AMAN, ERICA LUISA	8-11,30/15,30-18,30	03755-499380	AV. LOS CAFETALES S/N 0 CAINGUAS	be3362	be3362	<input type="radio"/>

Cancelar

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear una Delegación, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Delegación

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar la Delegación **14770000743**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Lista de Artículos



Vali.O.S.

Gestión de Expedientes S.U.R.

PLANES ESPECIALES ▾
CONSULTAS ▾
HERRAMIENTAS ▾
CUENTA ▾

Lista de Artículos

Buscar

Columna ▼

[Todas las columnas]

Buscar

Agregar
Modificar
Eliminar
Exportar

NRO	CÓDIGO ALFABETA	DETALLE	TROQUEL	CÓDIGO BARRA	TAMAÑO	PRECIO	GTIN
Cancelar							

Inicio / Lista de Artículos

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de los artículos registrados en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Código Alfabeta
- Detalle
- Troquel
- Código de barra
- Precio
- Tamaño
- GTIN

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un artículo:

Crear Artículo

Agregar Artículo

Código Alfabetico:

Detalle:

Troquel:

Código de barra:

Precio:

Tamaño:

GTIN:

Complete todos los campos necesarios para identificar el artículo y haga clic en el botón **“Agregar Artículo”**.

Lista de Artículos

[Inicio](#) / [Lista de Artículos](#)

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▼

Buscar

Agregar

Modificar

Eliminar

Exportar

NRO	CÓDIGO ALFABETA	DETALLE	TROQUEL	CÓDIGO BARRA	TAMAÑO	PRECIO	GTIN	
1	8154	SANDIMMUN 50 mg IV iny.a.x 10 x5ml	2952131	7795383000350	1	1539.87	07795383000350	●
2	22938	SANDIMMUN NEORAL 10 mg caps.x 60	4419851	7795308292468	1	433.21	07795308292468	●
3	13907	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	3117041	7795383000374	1	2424.12	07795383000374	●
4	13910	SANDIMMUN NEORAL 100 mg sol.beb.x 50 ml	2952051	7795383000381	1	2670.08	07795383000381	●
5	13909	SANDIMMUN NEORAL 25 mg caps.x 50	3116971	7795383000367	1	785.87	07795383000367	●
6	13908	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps.x 50	3443912	7795383000534	1	1337.58	07795383000534	●

Cancelar

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear un Artículo, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Artículo

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar el Artículo **99100**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Lista de Atributos de Documentos



Vali.O.S.

Gestión de Expedientes S.U.R

PLANES ESPECIALES ▾
CONSULTAS ▾
HERRAMIENTAS ▾
CUENTA ▾

Lista de Atributos

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▾

Buscar

Inicio / Lista de Atributos

Agregar
Modificar
Eliminar
Exportar

NRO	CÓDIGO ATRIBUTO	DETALLE ATRIBUTO	TIPO DOCUMENTO	CÓDIGO DOCUMENTO	DETALLE DOCUMENTO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Cancelar </div>					

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de los atributos de documentos registrados en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Código atributo
- Detalle Atributo
- Tipo Atributo
- Código Documento
- Detalle Documento

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un atributo de documento:

Crear Atributo

Agregar Atributo

Tipo Documento:

102 (CONSENTIMIENTO INFORMADO) ▼

Código Atributo:

Detalle Atributo:

En el caso del combo de datos “**Tipo Documento**”; para indicar alguno de ellos puede hacer clic en el mismo y luego escribir el Código del Documento. De esta forma, el sistema marcará como seleccionado el valor buscado independientemente de la cantidad de valores que estén cargados.

Lista de Atributos

[Inicio](#) / [Lista de Atributos](#)

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▼

Buscar

Agregar

Modificar

Eliminar

Exportar

NRO	CÓDIGO ATRIBUTO	DETALLE ATRIBUTO	TIPO DOCUMENTO	CÓDIGO DOCUMENTO	DETALLE DOCUMENTO	
1	10600	DOCUMENTO	Medico	106	INFORME DE AUDITORIA	○

Cancelar

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear un Atributo, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Atributo

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar el Atributo **10191**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Lista de Tipos de Documentos

**Vali.O.S.**
Gestión de Expedientes S.U.R.

[PLANES ESPECIALES](#) [CONSULTAS](#) [HERRAMIENTAS](#) [CUENTA](#)

Lista Tipos de Documentos

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▼

Buscar

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS

Agregar Modificar Eliminar Exportar

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de los tipos de documentos registrados en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Código
- Detalle
- Tipo

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear un Tipo de Documento:

Crear Tipo de Documento

Agregar Tipo Documento

Código:

Detalle:

Tipo:

Complete todos los campos requeridos para identificar al Tipo de Documento y haga clic en el botón **“Agregar Tipo Documento”**.

Lista Tipos de Documentos

[Inicio](#) / Lista Tipos de Documentos

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▼

Buscar

[Agregar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Exportar](#)

NRO	CÓDIGO	DETALLE	TIPO	
1	101	NOTA OSPRERA	Medico	●

Cancelar

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear un Tipo de Documento, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Tipo Documento

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar el Tipo Documento **999**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Lista de Patologías

**Vali.O.S.**
Gestión de Expedientes S.U.R.

[PLANES ESPECIALES](#) ▾ [CONSULTAS](#) ▾ [HERRAMIENTAS](#) ▾ [CUENTA](#) ▾

Lista de Patologías

Inicio / Lista de Patologías

Buscar

Columna

[Todas las columnas] ▾

Buscar

Agregar Modificar Eliminar Exportar

NRO FILA	CÓDIGO	DETALLE
----------	--------	---------

Cancelar

EXPEDIENTES S.U.R.

DOCUMENTOS EXP. S.U.R.

LOTES OC

TRAZABILIDAD

AFILIADOS

DELEGACIONES

ARTÍCULOS

ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS

TIPOS DE DOCUMENTOS

PATOLOGÍAS

Esta opción de menú le permitirá poder realizar búsquedas de las patologías registradas en el sistema.

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada la opción "**Todas las columnas**", puede escribir en el campo de búsqueda cualquier valor que desee. El sistema debería realizar la búsqueda en todas aquellas columnas admitidas para tal fin. En este caso, serían las siguientes columnas:

- Código
- Detalle

Si en el combo de datos "**Columna**" está seleccionada una opción que no sea "**Todas las columnas**", si escribe en el campo de búsqueda algún valor, el sistema realizará la búsqueda específicamente en esa columna que esté indicada.

Si selecciona el botón "**Agregar**" el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder crear una patología:

Crear Patología

Agregar Patología

Código Patología:

Detalle:

Cant. Doc.:

Activa:

Complete todos los campos necesarios para identificar la Patología y haga clic en el botón **“Agregar Patología”**.

Lista de Patologías

[Inicio](#) / [Lista de Patologías](#)

Buscar

Columna

Buscar

Agregar

Modificar

Eliminar

Exportar

NRO FILA	CÓDIGO	DETALLE	
1	K50	ENFERMEDAD DE CROHN	<input type="radio"/>
2	E24	ENFERMEDAD DE CUSHING	<input type="radio"/>
3	E770	ENFERMEDAD DE FABRY	<input type="radio"/>
4	G810	ENFERMEDAD DE GUILLAIN BARRE	<input type="radio"/>
5	M313	ENFERMEDAD DE WEGENER	<input type="radio"/>

Aceptar

Cancelar

El botón “**Modificar**” mostrará la misma pantalla para crear una Patología, pero mostrando los datos de la fila que haya sido seleccionada para poder editar sus datos.

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Patología

Pregunta ¿Confirma que desea eliminar la Patología **c14**?

Aceptar **Cancelar**

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Auditoria de Terreno

Documentación de Auditoría

[Inicio](#) / [Doc. Auditoría.](#)

[Agregar](#) [Eliminar](#) [Exportar](#)

NRO FILA	NOMBRE ARCHIVO	EXTENSIÓN	ÚLT. MODIF.	TAMAÑO	DESCARGAR	
1	Stock-Insul-en-fcia-Enero-Junio-17.xls	xls	2017-07-06 11:03:22	10.35 MB		<input type="checkbox"/>
2	Instructivo-ALTO-COSTO-2017.doc	doc	2017-07-10 15:27:56	103.50 KB		<input type="checkbox"/>

[Cancelar](#)

Este menú de opción es utilizado para poder compartir archivos de uso común entre los usuarios que tengan asignado el perfil de Auditor.

Si selecciona el botón **“Agregar”** el sistema mostrará una pantalla que le permitirá poder agregar un archivo:

Agregar archivo

Agregar Documentación de Auditoría

Inicio / Agregar Doc. Auditoría

Archivo:

No se seleccionó un archivo.

Los formatos de archivos actualmente admitidos son los siguientes:

- **CSV:** Delimitado por comas
- **DOC:** Documento de Word 97-2003
- **DOCX:** Documento de Word
- **GIF:** Imagen animada
- **JPG:** Formato de Imagen
- **PDF:** Formato de Documento Portable
- **PNG:** Formato de Imagen
- **PPT:** Presentación de PowerPoint 97-2003
- **PPTX:** Presentación de PowerPoint
- **XLS:** Libro de Excel 97-2003
- **XLSX:** Libro de Excel
- **TXT:** Documento de texto

- **ZIP:** Archivo comprimido
- **RAR:** Archivo comprimido
- **BMP:** Formato de Imagen

El botón “**Eliminar**” mostrará un mensaje de confirmación similar al siguiente:

Eliminar Archivos de Auditoría

[Inicio](#) / [Mensaje Confirmacion](#)

Pregunta Los siguientes archivos de Auditoría serán eliminados:

- Instructivo-ALTO-COSTO-2017.doc

¿Confirma que desea eliminar?

Aceptar

Cancelar

En caso de que responda en forma afirmativa, el sistema realizará la eliminación correspondiente.

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.

Documentación de Delegación

DOCUMENTACION ▾ PLANES ESPECIALES ▾ CONSULTAS ▾ HERRAMIENTAS ▾ CUENTA ▾

Documentación de Delegación

DNI Afiliado:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Buscar

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
-
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS
- AUDITORÍA TERRENO
- DOCUMENTACIÓN DELEGACIÓN

Este menú de opción le permitirá realizar la búsqueda de información relacionada con nros de remito y nros de OC registradas en el sistema, mediante los siguientes parámetros:

- DNI Afiliado
- Fecha Desde
- Fecha Hasta

El botón “**Buscar**” realizará la búsqueda de la documentación registrada según el criterio de búsqueda indicado:

Documentación de Delegación

[Inicio](#) / Documentación de Delegación

DNI Afiliado:

8286086

Fecha Desde:

2015-11-01

Fecha Hasta:

2016-12-31

Buscar

Exportar

NRO FILA	TRANSACCIÓN	DNI	NOMBRE	NRO OC	NRO REMITO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	NRO SOLICITUD PEDIDO	FECHA PEDIDO	FECHA REMITO
1	510812	8286086	ARAGUNDE ENRIQUE OSCAR	4500405717		ERBITUX	vial x 100 ml	4	22526	23/11/2015	09/12/2015
2	510812	8286086	ARAGUNDE ENRIQUE OSCAR	4500405717		ERBITUX	vial x 100 ml	4	22526	23/11/2015	09/12/2015
3	510812	8286086	ARAGUNDE ENRIQUE OSCAR	4500405717		ERBITUX	vial x 100 ml	4	22526	23/11/2015	09/12/2015
4	510812	8286086	ARAGUNDE ENRIQUE OSCAR	4500405717		ERBITUX	vial x 100 ml	4	22526	23/11/2015	09/12/2015

El botón “**Exportar**” genera un archivo en formato **.xls** (Libro de Excel 97-2003) con las mismas columnas y filas que se visualizan en pantalla.